

МУНИЦИПАЛЬ ДӨЙӨМ БЕЛЕМ
БИРЕУ БЮДЖЕТ УЧРЕЖДЕНИЕҢЫ
БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҢЫ
БАКАЛЫ РАЙОНЫ
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
ИСКЕ КӘСТӘЙ АУЛЫНЫҢ
ТӨП ДӨЙӨМ БЕЛЕМ
БИРЕУ МӘКТӘБЕ
(МДБББУ ТДББМ ИСКЕ КӘСТӘЙ А.)



МУНИЦИПАЛЬНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ОСНОВНАЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
СЕЛО СТАРОКОСТЕЕВО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
БАКАЛИНСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ
БАШКОРТОСТАН
(МОБУ ООШ с. Старокостеево)

БОЙОРОК
29.08.2022й

№ 25/1

ПРИКАЗ
29.08.2022г.

Об утверждении режима работы школьной столовой

В целях осуществления эффективной деятельности, контроля за качеством приготовления пищи, соблюдения технологических и санитарных норм на пищеблоке общеобразовательного учреждения, руководствуясь санитарными правилами нормами СанПиНа 2.4.5.2409-08

приказываю:

1. Утвердить график приема пищи в школьной столовой на 2022-2023 учебный год (Приложение 1)
2. Утвердить график работы пищеблока и режим работы повара школьной столовой (Приложение 2)
3. Возложить ответственность за работу пищеблока на повара школы Забродину Е.В.:
 - 3.1. повару строго соблюдать правила технологической обработки продуктов и приготовления пищи;
 - 3.2. своевременно получать необходимые по меню продукты точно по весу под роспись, тщательно проверять их качество, не допускать использования их при малейших признаках порчи;
 - 3.3. закладку продуктов производить с 7.00 до 8.00 согласно меню-раскладке в присутствии членов бракеражной комиссии (И.Р.Воронцова, О.А.Муллина, Е.В.Забродина, Ю.А. Шокурова, Т.Ю. Буравова, Алексеева Е.Н.
 - 3.4. выставлять контрольное блюдо на раздачу;
 - 3.5. соблюдать график выдачи готовой пищи для обучающихся согласно спискам и в соответствии с нормой, согласно возрасту и количеству детей;
 - 3.6. отходы пищевых продуктов (скорлупа яиц, остатки от переработки рыбы, мяса, овощей и др.) сохранять до конца рабочего дня;
 - 3.7. при работе на технологическом оборудовании строго руководствоваться инструкцией по охране труда;
 - 3.8. помещение пищеблока содержать в образцовой чистоте, соблюдать санитарно-противоэпидемические требования;
 - 3.9. неукоснительно выполнять правила внутреннего трудового распорядка, должностной инструкции, инструкции по охране труда ТБ и инструкций по работе с оборудованием.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

1. И.Р. Воронцова / И.Р. Воронцова /
2. О.А. Муллина / О.А. Муллина /
3. Е.В. Забродина / Е.В. Забродина /
4. Ю.А. Шокурова / Ю.А. Шокурова /
5. Т.Ю. Буравова / Т.Ю. Буравова /
6. Алексеева Е.Н. / Алексеева Е.Н. /

Директор школы: В.П.Дойников / В.П.Дойников/